



Szkoła Podstawowa nr 391
im. Macieja Aleksego Dawidowskiego ps. „Alek”
ul. Filarecka 2, 01-582 Warszawa
tel. 222771630; 222771638

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 391 im. Macieja Aleksego Dawidowskiego ps. „Alek” w Warszawie
na rok szkolny 2026/2027

LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA
PO ZAJĘCIACH SZKOLNYCH / ZE ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 391
IM. MACIEJA ALEKSEGO DAWIDOWSKIEGO PS. „ALEK” W WARSZAWIE

Imię i nazwisko dziecka _____ klasa _____

Data i miejsce urodzenia dziecka _____ PESEL _____

Adres zamieszkania dziecka _____

Imiona, nazwiska i numery telefonów rodziców:

1. MATKA: _____ tel: _____

2. OJCIEC: _____ tel: _____

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA PO ZAJĘCIACH SZKOLNYCH / ZE ŚWIETLICY

Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważniam:

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu, stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu, stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu, stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu, stopień pokrewieństwa

(data, podpis rodzica)

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada
za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy,
czyli od godziny 7.00 do godz. 17.00.

(data, podpis rodzica)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie
odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje
w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio
do wychowawcy świetlicy. Oświadczam, iż
przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie
informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

(data, podpis rodzica)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIA

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej
powyżej 10 roku życia:

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (przewlekłe choroby, dolegliwości, alergie, leki zażywane na stałe, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przez nas osobę.

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w załączniku nr 1 do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 391 im. MACIEJA ALEKSEGO DAWIDOWSKIEGO PS. „ALEK” W WARSZAWIE

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka.

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka przez rodziców/opiekunów – Karta Zgłoszenia Dziecka do świetlicy.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej i opiekuńczej, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Wychowawcy współpracują z nauczycielami wychowanków uczęszczających do świetlicy.
4. Ze świetlicy szkolnej korzystają: uczniowie klas I–III.
5. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarza, terapeuty, psychologa), **rodzic zobowiązany jest** poinformować nauczycieli świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
6. Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi podczas obiadów. Zasady korzystania z obiadów określają ustalenia wewnętrzne.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
9. **Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie umieścił w Karcie Zgłoszenia Dziecka, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów, które powinna posiadać przy sobie osoba odbierająca.**
10. Wszelkie upoważnienia wysłane drogą mailową, poprzez sms-y, telefoniczne, nie będą respektowane. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wysłanie upoważnienia poprzez dziennik elektroniczny, jednak nie później niż do godziny 11.00.
11. Rodzice zobowiązani są do poinformowania pracownika szkoły o odbiorze dziecka.
12. Uczeń uczęszczający do świetlicy nie może samodzielnie opuścić terenu szkoły bez poinformowania wychowawcy świetlicy. Po odebraniu dziecka ze świetlicy dziecko nie ma prawa przebywania na terenie szkoły (z wyjątkiem zaplanowanych wcześniej zajęć pozaszkolnych).
13. **Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia ze świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.**
14. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
15. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły rodzic/opiekun ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym nauczycieli świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć).
16. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela świetlicy.
17. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do szkoły.
18. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców z informacją o wypisaniu dziecka.
19. Jeśli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy sugerujące chorobę, dziecko zostanie odizolowane do przeznaczonego w tym celu pomieszczenia, a rodzic/opiekun zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
20. Uczeń, którego zachowanie będzie zagrażało bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników świetlicy może – po uprzednim poinformowaniu rodziców – zostać zawieszony w uczęszczaniu do świetlicy.
21. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania regulaminu i właściwego zachowania się w świetlicy.
22. **Godziny pracy świetlicy: od 7:00 do 17:00.**
23. **Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, najpóźniej o godzinie 17:00.**

UCZEŃ PRZEBYWAJĄCY W ŚWIETLICY MA PRAWO DO:

1. Uczestnictwa w organizowanych zajęciach i zabawach.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Rozwijania kreatywności, samodzielności i społecznej aktywności.
4. Swobody w wyrażaniu myśli.
5. Podmiotowego i życzliwego traktowania.
6. Odrabiania lekcji i uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Korzystania z materiałów plastycznych, książek, zabawek i gier.

UCZEŃ PRZEBYWAJĄCY W ŚWIETLICY MA OBOWIĄZEK:

1. Dbać o ład i porządek w sali świetlicowej.
2. Zostawić plecak szkolny w wyznaczonym miejscu.
3. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki i złe samopoczucie.
5. Informować każdorazowo wychowawców o swoim przyjściu i wyjściu ze świetlicy.
6. Uczestniczyć w zajęciach.
7. Szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu.

Zobowiązuję się do comiesięcznej opłaty na rzecz świetlicy szkolnej w wysokości 20 złotych. Opłatę będę uiszczać do 10. dnia każdego miesiąca.

Wpłaty dokonujemy **na konto Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 391**, ul. Filarecka 2; 01-582 Warszawa.

Nr konta:

76 1020 1026 0000 1402 0207 8368

(tytułem: wpłata na rzecz świetlicy przy SP nr 391, imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Regulamin świetlicy znajduje się do wglądu w świetlicy, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły. Należy się z nim zapoznać do 4 września 2026 r.

Załącznik nr 1 do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 391 im. Macieja Aleksa Dawidowskiego ps. „Alek” w roku szkolnym 2026/2027.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 391, ul. Filarecka 2, Warszawa informuje, iż:

- Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 391 im. Macieja Aleksa Dawidowskiego ps. „Alek”, reprezentowana przez Dyrektora Lidię Więckowską, tel. 22 2771630 adres ul. Filarecka 2; 01-582 Warszawa;
- Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest **Marcin Fliciński**, adres e-mail: iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl;
- dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty, z prawa pracy;
- dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych;
- przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji zadań wynikających z prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty, z prawa pracy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje niemożność realizacji w/w zadań przez ADO;
- Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu;
- Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy zgłosić inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Klauzulą Informacyjną RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

(data i czytelny podpis)